



# Wir suchen Sie.

## Personalsachbearbeiter (m/w/d) unbefristet mit 39 Std./Woche, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### Ihr Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Betreuung der Mitarbeitenden von der Einstellung bis zum Austritt
- Berechnung und Zahlbarmachung der Entgelte mit dem Programm Loga
- Führung der Lohnkonten
- Betreuung und Sicherstellung des Melde- und Bescheinigungswesen, inkl. Kommunikation mit Behörden, Krankenkassen, etc.
- Vorbereitung von Betriebsprüfungen der Rentenversicherung mit dem Finanzamt
- Überwachung und Bearbeitung von Pfändungen
- Ganzheitliche Pflege der Personalstammdaten
- Erstellung, Vorbereitung und Durchführung von personellen Einzelmaßnahmen
- Personalbeschaffung in allen Bereichen
- Prüfen und Sammeln von Bewerbungsunterlagen inkl. Schriftverkehr
- Mitarbeit bei der Bewerberauswahl und Teilnahme an Vorstellungsgesprächen
- Vertragsrecht
- Erstellung von Statistiken
- Betreuung der Mitarbeitenden und Führungskräften in personal- und arbeitsrechtlichen Fragen
- Erstellung und Pflege der Stellenpläne

### Das bringen Sie mit:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Fachqualifikation im Personalbereich, bspw. als Personalfachkaufmann/frau, Verwaltungswirt/in, Verwaltungsfachwirt/in, Bachelor-, Master- oder Diplom-Abschluss oder ein vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrung im Personal- und Abrechnungswesen (öffentl. Dienst TVöD)
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office, sowie im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- idealerweise Erfahrung mit dem Programm Loga
- teamfähig, selbstständiges Arbeiten, belastbar, flexibel
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Führerschein Klasse B

### Das bieten wir Ihnen:

- einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- interessante Tätigkeit in einem engagierten und motivierten Team
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub, Home Office
- einen modernen, sicheren Arbeitsplatz
- Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung
- Vergütung bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD mit Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- gute ÖPNV-Anbindung mit Zuschuss zum Jobticket
- kostenlose Parkplätze

Fachliche Rückfragen bitte an Frau Angersbach oder Frau Zimmermann, Tel: 0561/997979 -56, -49

Schwerbehinderte Bewerber/innen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **17.04.2026** an:

Abfallentsorgung Kreis Kassel, Personalwesen, Parkstr. 12, 34117 Kassel  
oder an: [bewerbung@kreiskassel.de](mailto:bewerbung@kreiskassel.de)

Datenschutz-Pflichtinformation: <https://www.abfall-kreis-kassel.de/datenschutz/datenschutz/>