



Wir suchen Sie.

Mitarbeiter (m/w/d)

in der Abteilung Planung & Marketing in der Verwaltung Kassel
vorerst befristet als Elternzeitvertretung, 39 Std./Woche, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihr Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Telefonische Bürgerberatung und Kommunikation rund um die Abfallentsorgung, Anlieferungsbedingungen, Reklamationen
- Betreuung von Kunden in der Wohnungswirtschaft (verbunden mit Außendiensten)
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Bürgerbriefe, Anschreiben, Einladungen)
- Erstellen von jährlichen Abrechnungen für verschiedene Dienstleistungen
- Unterstützung der Gewerbekundenberatung bei Angeboten und Erstellung von Entsorgungsverträgen
- Pflege und Aktualisierung von Kundendaten in der Datenbank
- Lagerbestände überwachen und Bestellungen von Produkten und Verbrauchsmaterialien veranlassen
- Unterstützung und Durchführung von Veranstaltungen und Aktionen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Kauffrau/mann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte, Bürokauffrau oder vergleichbar
- Freude am Umgang mit Menschen sowie eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Sichere Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office und die Bereitschaft sich in Fachanwendungen einzuarbeiten
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick und ein freundliches, verbindliches Auftreten
- Führerschein der Klasse B

Das bieten wir Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit gesellschaftlicher Relevanz
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld und eine strukturierte Einarbeitung
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen beziehungsweise kommunalnahen Umfeld
- Vielfältige Kontakte zu Bürgerinnen und Bürgern sowie Unternehmen
- Die Möglichkeit, eigene Stärken in Service, Organisation und Kommunikation einzubringen
- Vergütung nach EG 8 TVöD mit Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum Jobticket
- Kostenlose Parkplätze
- Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM-Verfahren)

Fachliche Rückfragen bitte an Frau Rakel, Tel: 0561/997979 -31

Schwerbehinderte Menschen sowie Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 12.06.2026 an:

Abfallentsorgung Kreis Kassel
Personalwesen
Parkstraße 12
34117 Kassel
oder an: bewerbung@kreiskassel.de

Datenschutz-Pflichtinformation: <https://www.abfall-kreis-kassel.de/datenschutz/datenschutz/>

